



centre  
national du  
costume et  
de la scène

**Médiateur/trice culturel et agent d'accueil (h/f)  
CDD temps partiel**

Le Centre national du costume et de la scène recrute en CDD temps partiel un médiateur culturel/agent d'accueil. Le CNCS, musée de France, est la première structure de conservation, en France comme à l'étranger, à être entièrement consacrée au patrimoine matériel des théâtres. Situé à Moulins (Allier), le Centre présente des expositions temporaires avec une fréquentation, depuis son ouverture, à l'été 2006, plus de 1 300 000 visiteurs : individuels, groupes et scolaires.

**DEFINITION DU POSTE**

Rattaché-e directement à la responsable du département de la médiation et de la formation vous mettrez en œuvre les actions liées à la médiation (ateliers et événements à destination du public) et de façon ponctuelle à l'accueil, la billetterie et la librairie-boutique du musée.

**MISSIONS**

Il/elle assurera les missions suivantes :

- Assurer la réalisation des activités de médiation face public (in situ ou extra muros), individuels ou groupes : ateliers de pratique artistique, visites et tous types d'animations ;
- Participation à la conception de la programmation événementielle et appui pour la mise en place d'événements (dont la nuit des Musées et les Journées européennes du patrimoine) ;
- Participation à la préparation de différents supports de médiation : livret-jeu, panneaux, cartels... ;
- Accueil du public et renseignement des visiteurs ;
- Vente des billets d'entrée sur logiciel de billetterie, tenue de caisse et ventes à la librairie-boutique avec encaissements.

**PROFIL RECHERCHE**

Nous recherchons pour le poste de médiateur/trice et agent d'accueil des profils possédant les qualités suivantes :

***Savoir-faire :***

- Maîtrise des techniques de la médiation culturelle en général et celles appliquées au contexte muséal en particulier.
- Connaissance des différentes typologies de publics et des façons de s'adapter à leurs besoins spécifiques.

- Capacité d'animation et de gestion d'un groupe.
- Capacité à transmettre un contenu scientifique de manière adaptée à chaque public
- Capacité à prendre en compte et valoriser les savoirs des publics.
- Excellente élocution et capacité à projeter sa voix.
- Maîtrise de l'anglais, et d'une autre langue étrangère et/ou de la langue des signes française.
- Maîtrise des outils bureautiques et des outils numériques.
- Maîtrise de la caisse, fond de caisse, rendu de monnaie...

***Savoir-être :***

- Sens de l'accueil, de l'hospitalité et du service aux publics.
- Sens de l'écoute et de l'empathie.
- Excellente capacité d'adaptation.
- Aisance relationnelle / Facilité à aller à la rencontre de l'autre.
- Bienveillance, disponibilité, générosité.
- Esprit de synthèse et capacité d'analyse.
- Sens de l'initiative, réactivité et dynamisme.
- Facilité à travailler en équipe. Capacité à se remettre en question
- Sens de la diplomatie (gestion de conflits).

De formation de niveau Licence (Bac +3), le candidat ou la candidate aura préalablement exercé de façon concluante des missions de médiation.

**LIEU D'EXERCICE**

Centre national du costume de scène et de la scénographie  
Quartier Villars, Route de Montilly  
03000 MOULINS

**CONDITIONS DE RECRUTEMENT**

- Contrat à durée déterminée de 21 h hebdomadaires, statut de droit privé (le CNCS est un EPCC), d'une durée de 9 mois renouvelable (avril à décembre 2025)
- Présence régulière week-end, certains jours fériés et soirée en fonction de l'activité
- Intégration au planning des agents d'accueil
- Rémunération selon Convention Collective de l'Animation (ECLAT), groupe C, coefficient 285
- Poste à pourvoir en avril 2025

**Date limite de candidature :** 17 février 2025

**Adresser les candidatures (lettre de motivation et CV) à Mme la Directrice du CNCS - [recrutement@cncs.fr](mailto:recrutement@cncs.fr)**

**Site web:** <https://www.cncs.fr>