



centre  
national du  
costume et  
de la scène

<b>Chargé-e de réservation (h/f)</b> <b>CDD</b>
--

Le CNCS est un « musée de France » qui a pour mission la conservation, l'étude et la valorisation d'un ensemble patrimonial de près de 10 000 costumes de théâtre, d'opéra et de ballet. Le Centre présente des expositions temporaires avec une fréquentation, depuis son ouverture, à l'été 2006, de plus de 1.2 million de visiteurs : individuels et groupes. Une exposition permanente est consacrée à la Collection Noureev ainsi qu'à la scénographie théâtrale, *La Scène*. Le Centre présente des expositions temporaires avec une fréquentation, depuis son ouverture, à l'été 2006, de plus de 1.2 million de visiteurs : individuels et groupes.

### **DEFINITION DU POSTE**

Au sein du département de développement des publics, le (la) chargé-e des réservations effectue et assure le suivi des réservations de visites, ou d'ateliers, des groupes tout public, et assurera les missions suivantes :

#### **1 - Répondre aux demandes des groupes**

- Gérer les demandes de réservation par téléphone ou par mail, informer sur l'activité du CNCS (expositions, visite guidée, ateliers...)
- Gestion des réservations en fonction du planning sur GTS
- Etablissement et envoi des devis via le logiciel GTS
- Transmission des bons de commande au service comptabilité

#### **2 - Assurer le suivi les réservations**

- Suivi des devis dans les délais imposés
- Relance pour confirmation
- Validation après confirmation sur les plannings
- Classement et archivage des dossiers
- Suivi des annulations

#### **3 - Transmettre les informations sur les réservations de groupes**

- Informer les responsables (service médiation et développement des publics) des annulations et changements de dernière minute.
- Préparer un récapitulatif des réservations du weekend avec les dossiers pour l'accueil.
- Par le biais du devis de réservation informer les guides et intervenants des demandes particulières ou spécificités du groupe.

### **PROFIL RECHERCHE**

- Profil : formation administrative et commerciale / BTS Tourisme
- Expérience dans ce type de mission
- Organisation et rigueur

### **LIEU D'EXERCICE**

Centre national du costume et de la scène  
Quartier Villars, Route de Montilly  
03000 MOULINS

### **CONDITIONS DE RECRUTEMENT**

- Contrat à durée déterminée, statut de droit privé, dans le cadre d'un remplacement
- Durée du CDD : 4 mois
- Mi-Temps : du lundi au vendredi (9 h à 12 h 30)
- Rémunération selon Convention Collective de l'Animation (ECLAT), groupe A – coefficient 257
- Poste à pourvoir en avril 2024

**Date limite de candidature : 3 avril 2024**

**Adresser les candidatures (lettre de motivation et CV) à Mme la Directrice du CNCS - [recrutement@cncs.fr](mailto:recrutement@cncs.fr)**

**Site web : <https://www.cncs.fr>**