



centre
national
du costume
de scène

UN(E) SECRETAIRE DE DIRECTION (h/f)

Le Centre national du costume de scène et de la scénographie recrute en CDD un(e) secrétaire(e) de direction. Le Centre national du costume de scène et de la scénographie est la première structure de conservation, en France comme à l'étranger, à être entièrement consacrée au patrimoine matériel des théâtres. Situé à Moulins (Allier), dans une ancienne caserne de cavalerie (classée Monument historique), le musée présente deux expositions temporaires par an avec une fréquentation, depuis son ouverture, à l'été 2006, de près de 850 000 visiteurs.

DESCRIPTION DU POSTE :

Le (la) secrétaire de direction assure, auprès de la directrice du CNCS, les missions suivantes :

- Gestion des agendas, des prises de rendez-vous, du planning d'activités de la structure, de la préparation et de l'organisation de réunions et de rencontres, des appels téléphoniques, des réponses aux courriels et courriers.
- Participation à l'accueil des équipes artistiques et de partenaires (logistique, hébergement, transport).
- Organisation logistique des déplacements (voyages, hôtels).
- Interface avec les interlocuteurs externes du CNCS.
- Relations avec l'ensemble des services du CNCS : traitement, exploitation, transmission et suivi des informations.
- Traitement graphique de documents et d'images.
- Gestion de fichiers et de bases de données.

PROFIL RECHERCHE :

- BTS Secrétariat de direction
- Très bonne maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, agenda, traitement des images, etc.)
- Excellent niveau rédactionnel
- Expérience similaire souhaitée, si possible dans un milieu culturel
- Pratique de l'anglais indispensable
- Sens de la confidentialité, qualité et aisance relationnelle.
- Très bonne organisation, sens des responsabilités, dynamisme, disponibilité
- Permis de conduire

DATE DE PRISE DE FONCTION :

CDD à compter du 17 septembre 2018 jusqu'à début février 2019

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : vendredi 13 juillet 2018

SALAIRE ENVISAGE :

Rémunération selon Convention Collective de l'Animation, groupe C.

>> Adresser votre candidature à :

Mme le Directeur du CNCS

Quartier Villars – route de Montilly – 03000 MOULINS ou recrutement@cncs.fr