



centre  
national  
du costume  
de scène

## DOCUMENTALISTE (h/f) CCD 6 mois

Le Centre national du costume de scène et de la scénographie recrute en CDD un(e) documentaliste pour un CDD de 6 mois. Etablissement Public de Coopération Culturelle, le CNCS, musée de France, est la première structure de conservation, en France comme à l'étranger, consacrée au patrimoine matériel des théâtres. Le Centre a pour mission la conservation, l'étude et la valorisation d'un ensemble patrimonial de près de 10 000 costumes de théâtre, d'opéra et de ballet. Situé à Moulins (Allier), dans une ancienne caserne de cavalerie (classée Monument historique), le Centre présente deux expositions temporaires par an avec une fréquentation, depuis son ouverture, à l'été 2006, de plus de 850 000 visiteurs. Une exposition permanente est consacrée à la présentation de la Collection Nouriev. Musée de France, le CNCS dispose d'un centre de documentation dédié aux collections et d'un inventaire informatisé des œuvres, le musée est engagé dans le 2<sup>e</sup> plan de récolement décennal (2016-2026).

### **DESCRIPTION DU POSTE :**

Enrichissement de la documentation des collections (costumes, accessoires de costumes et arts graphiques) du Centre national du costume de scène sur la base de données (A&A Partners/Webmuséo).

### **MISSIONS PRINCIPALES :**

Rattaché directement à la Responsable du département des collections, vous serez amené(e) à gérer les missions suivantes en lien avec le récolement décennal et la programmation du Centre :

- Versement des inventaires arts graphiques (notices + images)
- Enrichissement des notices « autorités » et « productions »
- Validation des notices d'œuvres en vue de leur publication sur le site Internet du CNCS
- Versement et indexation des images réalisées au cours des campagnes de numérisation
- Recherches iconographiques en lien avec les expositions du CNCS

### **PROFIL :**

- histoire/histoire de l'art ; intérêt pour les domaines des arts textiles, des arts du spectacle et les arts graphiques.
- Informatique documentaire, bibliothéconomie, archivage numérique. Une connaissance des bases de données de gestion des collections de musée est indispensable.
- maîtrise du Pack Office (Excel, Word,...).
- autonomie, rigueur.
- capacité à travailler en équipe, avec le sens du dialogue, du partage et de la transmission.
- qualités rédactionnelles.

### **FORMATION :**

Niveau Master 1

Intérêt pour les collections textiles, les arts du spectacle et les arts graphiques

Connaissance des principes de gestion d'une photothèque

Expérience similaire dans un centre de documentation de musée souhaitée

Poste à pourvoir dès mars 2018

> **Date limite de candidature : 22 mars 2018**

> **Contrat de droit privé, temps plein**

> **Rémunération selon Convention Collective de l'Animation (groupe B)**

> **Adresser votre candidature à : Mme la Directrice du CNCS**

**Quartier Villars – route de Montilly – 03000 MOULINS ou [recrutement@cncs.fr](mailto:recrutement@cncs.fr)**